

NR. 1673/20.07.2022

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 478 și 479 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 126 – 128 din HG nr. 611/20008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, Primăria comunei Toplița organizează la sediul instituției din satul Toplița, str. Principală, nr. 36, comuna Toplița, județul Hunedoara, **examen pentru promovarea în gradul profesional imediat superior celui deținut pentru funcționarii publici de execuție din cdrul instituției care îndeplinesc condițiile de promovare.**

Calendarul de desfășurare a examenului

1. **Proba scrisă**, în data de **22 august 2022**, ora **11,00**, la sediul Primăriei comunei Toplița ;
2. **Proba interviu**, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției și va fi susținută doar de funcționarii care au obținut la proba scrisă minim 50 puncte (din maxim 100 puncte).

Condițiile de participare la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, pe care trebuie să le îndeplinească funcționarul public de execuție sunt :

1. să aibe cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției din care promovează ;
2. să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durată de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
3. să fi obținut cel puțin calificativul „bine“ la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate; ;
4. să nu aibe o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare ;

Dosarul de înscriere la examen se depune la **sediul Primăriei comunei Toplița, din localitatea Toplița, str. Principală, nr.36, comuna Toplița, județul Hunedoara** și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente :

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- d) dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau a urmăririi unei forme de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- e) formularul de înscriere .

BIBLIOGRAFIE

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;
3. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
4. Lgea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați , republicată cu modificările și completările ulterioare ;
5. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare ;
6. H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare ;
7. H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice

Relații suplimentare : dl Cerișeri Adrian Florin - secretar general al comunei Toplița

Primar,
Cerișeri Nicolae

